



VLAAMSE SCHIETSPORTKOEPEL

Vereniging zonder winstoogmerk
Erkend door Sport Vlaanderen



De Vlaamse Schietsportkoepel vzw is een door Sport Vlaanderen erkende en gesubsidieerde unisportfederatie. Zij behartigt de belangen van de Vlaamse sportschuttersclubs die de sportschutters groepeert in Vlaanderen. De schietsport wordt beoefend zowel op recreatief, competitief als op topsportniveau. Onze leden kunnen deelnemen aan Olympische Spelen, Wereldspelen en Wereldkampioenschappen.

Voor de organisatie van alle werkzaamheden van het sportschieten, zowel administratie sportschutterslicenties, sporttechnische aard m.b.t. de recreatieve en competitieve sportbeoefening, is de Vlaamse Schietsportkoepel op zoek naar een

Administratief medewerker (M/V)

Funcieomschrijving:

- Samen met de collega's de administratieve werking van de federatie uitvoeren.
 - Postverwerking
 - Telefoons
 - De verwerking van de sportschutterslicenties
 - Opvolgen van bestellingen via de VSK-shop
 - De verwerking van de recreatieve en competitieve sportbeoefening

Uw profiel

- Minimumdiploma secundair onderwijs
- Kennis van het sportschieten is een vereiste
- Een sporttechnisch diploma sportschieten van Initiator, Instructeur B, Trainer B of Trainer A is een pluspunt.
- Goede kennis van Microsoft Office
- Nederlands + kennis Frans, Engels
- Zelfstandig kunnen werken
- Onmiddellijke indiensttreding

Wat wij u bieden

- Een administratieve job (voltijds) op de zetel van de vereniging, met de uitdaging om de werking van de schietsportfederatie tot ongekende hoogtes te brengen;
- Salarisschaal conform de sector, maaltijdcheques;
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis woon-werkverkeer);
- Aangename werksfeer.

Hoe solliciteren

Aarzel niet en zend uw sollicitatiebrief met CV voor 30 oktober 2017 naar:

Vlaamse Schietsportkoepel vzw (VSK)

Tav Martine Donckers

Administratief directeur.

Boomgaardstraat 22 bus 7

2600 Berchem

tel. 03/286 59 19

martine@sportschieten.be