



VLAAMSE SCHIETSPORTKOEPEL

Vereniging zonder winstoogmerk

Erkend door Bloso

Met de steun van de Vlaamse overheid



De Vlaamse Schietsportkoepel vzw is een door Bloso erkende en gesubsidieerde sportfederatie. Zij behartigt de belangen van de Vlaamse sportschuttersclubs die de sportschutters groepeerd in Vlaanderen. De schietsport wordt beoefend zowel op recreatief, competitief als op topsportniveau. Onze leden kunnen deelnemen aan Olympische Spelen, Wereldspelen en Wereldkampioenschappen.

Voor een tijdelijk contract, is de Vlaamse Schietsportkoepel op zoek naar een:

Administratief medewerker (M/V), bepaalde duur

Funcieomschrijving:

- Het verzorgen van diverse administratieve –waaronder boekhouding- en logistieke taken en diensten van het secretariaat van de Vlaamse Schietsportkoepel vzw.
- Als administratief medewerker sta je o.m. in voor het:
 - ondersteunen van de financiële administratie: opmaken facturen, opvolging leveranciers en klanten, administreren van boekhouddocumenten, beheer en verwerking van de aankoopfacturen, voorbereiding van de betalingen, e.a.
 - het klaarmaken van verzendingen
 - telefonisch onthaal en onthaal bezoekers aan het secretariaat
 - logistieke ondersteuning
 - bieden van support m.b.t. de administratie via e-mail en telefoon

Uw profiel:

- Je beschikt minimaal over een bachelor diploma in een economische richting met opleiding boekhouden (of gelijkgesteld middels ervaring).
- Kennis programma Expert/M is een pluspunt
- Kennis van de sportsector is een pluspunt
- Kennis over schieten en vuurwapens (technische kenmerken) is een pluspunt
- Je hebt goede computer vaardigheden (Microsoft Office)
- Je kan zeer nauwkeurig, stipt en zelfstandig werken
- Je bent communicatief
- Je bent organisatorisch sterk
- je hebt zin voor nauwkeurigheid, je werkt zeer ordevol, planmatig en proactief.
- Je bent servicegericht ingesteld en betrouwbaar, je kan constructief en doelgericht samenwerken.
- Je bent een teamplayer: je kunt werken in team

Wat wij u bieden:

- Een voltijds contract van bepaalde duur van 15 januari 2016 tem 31 december 2016 met mogelijkheid tot verlenging
- Salarisschaal conform diploma en sector;
- Maaltijdcheques;

- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (gratis woon werkverkeer);
- Aangename werksfeer.

Hoe solliciteren:

Aarzel niet en bezorg uw sollicitatiebrief met CV vóór 31 december 2015 naar:

Vlaamse Schietsportkoepel vzw (VSK)

Tav Martine Donckers

Administratief directeur

Boomgaardstraat 22 bus 7

2600 Berchem

tel. 03/286 07 25 (tussen 9.00-12.00)

fax 03/286 07 26

martine@sportschieten.be