

Functieprofiel Directeur Sportkaderopleiding (DSKO)

PROFIEL

- Is bij voorkeur een Master of Bachelor LO met specialisatie in de betrokken sporttak (bij voorkeur bijzondere bevoegdheid of VTS-diploma) of is houder van een door het departement Onderwijs erkend pedagogisch getuigschrift én van het hoogste VTS-diploma in de betrokken sporttak;
- Heeft bovenal expertise in de betrokken sporttak. Hij/zij dient het vertrouwen te genieten van alle partners in de denkcelwerking, de gediplomeerde trainers en het bestuur en pedagogisch comité van de betrokken sportfederatie(s); hij/zij moet op de hoogte zijn van de recente ontwikkelingen binnen de betrokken sporttak;
- Moet kennis hebben van de sportwereld in het algemeen en de sportkaderopleiding in het bijzonder. Hij/zij heeft dan ook ervaring binnen de werking van de VTS, hetzij als docent, hetzij als denkceldid.

TAKEN

- Inhoudelijk controleren en evalueren van de sporttakspecifieke opleidingen en bijscholingen volgens het stappenplan opgesteld door de pedagogische cel:
 - Uitwerken van de ontwikkelingslijn in nauwe samenwerking met de Sporttechnisch Coördinator en Coördinator Topsport van de erkende unisportfederatie, de pedagogische cel en de leden van de denkcel;
 - Bepalen van de ideale opleidingsstructuur;
 - Actief inhoudelijk sturen van de screening van de opleidingen op basis van het generieke competentierooster en de screeningsprocedure;
 - Opstellen (of herwerken) van de opleidingsstramien;
 - Permanent (inhoudelijk) evalueren van de sportspecifieke cursusteksten in samenwerking met de pedagogische cel (incl. afstemming op de basismodule ‘Algemeen Gedeelte’) en verzorgen van de uniforme lay-out;
 - Ontwikkelen van didactisch ondersteunende middelen;
 - Vastleggen van evaluatiecriteria;
 - Rekruteren, begeleiden, en evalueren van (nieuwe) docenten (op sporttechnisch gebied) en de cursusverantwoordelijken;
 - Jaarlijks organiseren van een docentenbijscholing;
 - Coördineren van de lopende cursusorganisaties en de programmatie van deze voor het volgende jaar. Cursusorganisaties kunnen slechts plaatsvinden als het opleidingsstramien en de Vademecum denkcelwerking van de Vlaamse Trainersschool Versie: 7 juni 2013/ 18 cursusteksten zijn goedgekeurd door de

denkcel, en wanneer er in overleg met de sportfederaties op basis van het beleidsplan Sportkaderopleiding (Basisopdracht 3) een reële nood is gedetecteerd;

- Coördineren van de opmaak van de lessenroosters in de VOTAS-databank, in samenspraak met de cursusverantwoordelijken en betrokken denkcelsecretaris (inclusief aanstelling docenten) en het opstellen van de scorelijsten;
- Coördineren en organiseren van sporttakspecifieke bijscholingen en clinics;
- Fungeren als voorzitter van de jury bij examens en herexamens;
- Steekproefsgewijs (onaangekondigd) inspecteren van de cursusorganisaties ter plaatse om de kwaliteit van de opleidingen te bewaken;
- Initiatief nemen voor het opstellen van een 4-jarlijks opleidingsplan m.b.t. de werking van de betrokken denkcel (in synergie met de beleidsplannen van de participerende sportfederaties);
- Opstellen van een werkverslag van het voorbije jaar;
- Permanent overleggen met het VTS-secretariaat: denkcelsecretaris, pedagogische cel, inspectiecel;
- Opvolgen van de taken zoals beschreven in de beroepsprocedure; Plannen, voorzitten en verzorgen van de noodzakelijke follow-up (inhoudelijk en administratief) van werkvergaderingen in het kader van bovenvermelde opdrachten;
- Verplicht aanwezig zijn bij de DSKO-bijeenkomsten, Dag van de VTS-medewerker en Dag van de Trainer.

AANSTELLING

Elke partner in de betrokken denkcel kan een kandidaat DSKO voorstellen. Deze kandidaatstelling gebeurt door middel van een (digitaal) schrijven, namens de partner in de denkcel, waarin deze de kandidatuur formeel steunt en een gemotiveerd schrijven vanwege de kandidaat DSKO aan de Secretaris van de Vlaamse Trainersschool. In dit schrijven dient de kandidaat DSKO ook enkele beleidsmatige doelstellingen te formuleren die na zijn of haar aanstelling de basis kunnen vormen voor het opleidingsplan van de denkcel. Binnen elke denkcel worden de kandidaturen besproken en wordt – liefst in consensus – één kandidaat voorgesteld aan de Stuurgroep VTS. De voorzitter van de Vlaamse Trainersschool stelt de DSKO aan op voorstel van de denkcel en de Stuurgroep VTS.

Het mandaat van de Directeur Sportkaderopleiding loopt gedurende één Olympiade, meerbepaald van 1 januari van het postolympische jaar tot 31 december van het Olympische jaar, met mogelijkheid tot heraanstelling. De afdeling Sportkaderopleiding evalueert de werking van de denkcellen en de DSKO. Een DSKO die zijn taken niet naar behoren uitvoert, kan door de Stuurgroep VTS worden ontheven uit zijn of haar functie. De DSKO wordt beschouwd als onafhankelijke persoon. Hij of zij zetelt niet namens een denkcelpartner. Indien binnen de denkcel gekozen wordt voor een combinatiefunctie tussen twee Directeurs Sportkaderopleiding, dan gelden voor deze duofunctie volgende regels:

- Elke DSKO ontvangt 50% van de verloning (de huidige afwijkende gevallen zijn uitdovend);

- Elke DSKO deelt aan het VTS-secretariaat en de denkcel een zeer duidelijke verdeling van de taken mee (bv. opsplitsing administratief en inhoudelijk; opsplitsing in opleidingsniveaus; ...);
- Bij een duobaan is één van beide DSKO's verplicht de Sporttechnisch Coördinator van de unisportfederatie uit de denkcel (de huidige afwijkende gevallen zijn uitdovend).

Financiering en vergoedingen

Het VTS-secretariaat financiert de denkcelwerking en de werkgroepen, mits aan een aantal afspraken is voldaan.

Vergoeding DSKO

Voor de uitoefening van de functie van Directeur Sportkaderopleiding ontvangt de Directeur Sportkaderopleiding per kwartaal een vergoeding die bestaat uit 2 delen :

- Een forfaitaire verloning, afhankelijk van de categorie waartoe de denkcel behoort

VERLONING DIRECTEURS SPORTKADEROPLEIDING		
Categorie A	Categorie B	Categorie C
617,80 € / kwartaal *	463,85 € / kwartaal *	308,90 € /kwartaal *

** volgens de indexcoëfficiënt van 1/10/2008 en de baremieke verhoging van 1/1/2009*

De indeling in een bepaalde categorie is afhankelijk van o.a. de kwaliteit van de sportkaderopleiding (algemeen, cursusteksten, opleidingsstramienen, ...), de omvang en het aantal opleidingscursussen en bijscholingsactiviteiten per jaar, het aantal betrokken sportfederaties, het aantal disciplines binnen de sporttak, het aantal werkvergaderingen per jaar,

- Een onkostenvergoeding van 74,37 euro voor het gebruik van telefoon, fax, elektronische berichtgeving, fotokopieën, klein bureaumateriaal, verwarming en elektriciteit werkruimte thuis, enz.

Daarnaast kan de Directeur Sportkaderopleiding de gangbare vergoedingen voor het leveren van volgende prestaties ontvangen:

- Aanwezigheid op vergaderingen (zie ook vergoeding denkcelleden en werkgroepleden);
- Aanwezigheid op examens;
- Uitgevoerde cursusbezoeken (incl. erkende cursussen);
- Doceren van lessen.

Voor een informatiesessie voor de DSKO's en Sporttechnische Coördinatoren, Dag van de VTS-medewerker en Dag van de Trainer worden nooit prestatie- of onkostenvergoedingen betaald.

Gemeenschappelijke taken en opdrachten

De partners in de VTS-denkcellen (incl. opleidingsfora) hebben een aantal gemeenschappelijke taken en opdrachten:

- Bespreken en evalueren van het 4-jarig opleidingsplan opgemaakt door de denkcel;
- Bespreken en evalueren van het jaarverslag en jaarlijks actieplan opgemaakt door de denkcel;
- Schrijven, evalueren, herwerken en goedkeuren van sporttakspecifieke cursusteksten;
- Actief zoeken en erkennen van docenten en stagementoren voor de VTS-opleidingen;
- Actief meewerken aan de screening van de opleidingen zoals beschreven in de screeningsprocedure voor de sporttakgerichte opleidingen;
- Ontwerpen en goedkeuren van het opleidingstraject en opleidingsstramien binnen VTS, inclusief toelatingsvoorwaarden;
- Organisatie van docentenbijscholingen VTS (bepalen van het onderwerp, thema, sprekers, enz.);
- Voorstellen formuleren m.b.t. geschikte sport- en andere accommodaties;
- Bespreken van inspectieverslagen over cursusorganisaties en de IKZ-resultaten;
- Advies geven omtrent de planning van de cursussen en de evaluatie ervan; (Cursusorganisaties kunnen slechts plaatsvinden als het opleidingsstramien en cursustekst(en) zijn goedgekeurd door de denkcel)
- Bepalen van doelstellingen van de specifieke opleidingsonderdelen en daaraan gekoppeld de eindtermen (competenties) van elk onderdeel i.f.v. EQF2 en VKS3;
- Bepalen van het evaluatietype en de delibereerbaarheid van elk vak;
- Jaarlijks controleren van de volledige lijst met erkende docenten, incl. erkenning docenten intrekken of docenten op inactief zetten;
- Actueel houden van een assimilatietafel waarin oude opleidingen en huidige opleidingen vergeleken worden.